

# CALL FOR ABSTRACTS

## 21e NVvA-symposium 2012: **Beheersmaatregelen onder de loep**

Binnen het werkveld van de arbeidshygiëne worden veel onderzoeken uitgevoerd op allerlei uiteenlopende onderzoeksterreinen. Daarbij wordt gemeten, beoordeeld, geïnventariseerd en geadviseerd. Vaak allemaal vastgelegd in een mooi adviesrapport, al dan niet inclusief voorgestelde beheersmaatregelen om de situatie te verbeteren. Ook binnen branches en vanuit de overheid zijn dergelijke verbetertrajecten bekend. Maar wat gebeurt er na afloop van een onderzoek of programma? Welke opvolging wordt er gegeven aan de voorgestelde maatregelen of adviezen. Worden ze geïmplementeerd en zo ja, zijn ze dan ook daadwerkelijk (langdurig) effectief? Hoe vindt deze monitoring plaats? Welke maatregelen leiden tot een structurele verbetering, welke gedragsveranderingen zijn effectief, welke invloed heeft de bedrijfscultuur op het wel dan niet effectief zijn van maatregelen? En wie is er überhaupt verantwoordelijk voor deze implementatie? Ten slotte, wat is de rol van de arbeidshygiënist in dit alles?

Tijdens het NVvA symposium 2012 willen we dieper op dit onderwerp ingaan en hopen we een antwoord te krijgen op bovenstaande vragen. Heb je hiermee ervaring of een duidelijke mening, laat ons dat weten.

Over het thema ‘beheersmaatregelen onder de loep’ valt van alles te zeggen. Binnen de parallelsessies zijn er volop mogelijkheden om het thema op zeer verschillende manieren uit te werken. Daarnaast is er uiteraard ook ruimte voor andere thema’s binnen het vakgebied. Heb je het afgelopen jaar een interessant onderzoek of project uitgevoerd (al dan niet inclusief beheersmaatregelen)? Stuur dan voor 15 oktober 2011 je abstract in! De richtlijnen hiervoor vind je verderop. Voor dag 1 hopen we daarnaast natuurlijk op een aantal goede inzendingen voor de Bob van Beek prijs, zodat we deze in 2012 weer uit kunnen reiken! Tevens zijn er presentaties van de buitenlandbeurs.

Suggesties voor thema’s binnen het programma:

### **Arbocatalogus**

Per 1 januari 2010 beschikt elke sector over een sectorspecifieke arbocatalogus. Daarin staan goede praktijken met beheersmaatregelen beschreven. Zijn deze maatregelen voldoende gevalideerd? Is bekend in hoeverre deze maatregelen daadwerkelijk in de praktijk worden toegepast? En hoe wordt de laatste stand der techniek hierin meegenomen?

### **Beheersmaatregelen**

Van veel maatregelen is de effectiviteit beschreven. Maar een gestandaardiseerde testsituatie kan nogal verschillen van de werksituatie. Hoe effectief zijn maatregelen in de praktijk nu echt en rekenen we onszelf niet te gauw rijk? Hoe goed beschermen bijvoorbeeld oordopjes, welke reductie kan ik verwachten als ik een mondkapje opzet en wat is het effect van bronafzuiging? Hoe evalueer je het effect van deze maatregelen in de praktijk?

### **REACH**

Onder REACH zijn voor tal van stoffen blootstellingsbeoordelingen uitgevoerd. De schatting van de blootstelling en de voorgeschreven maatregelen worden vastgelegd in het blootstellingsscenario (exposure scenario). Welke maatregelen worden geadviseerd, zijn ze specifiek genoeg, hoe vind je de maatregelen die voor jouw situatie van belang zijn en zijn deze doeltreffend? Of worden er nodeloos te strenge maatregelen voorgesteld?

### **Gedragsverandering / veiligheidscultuur**

Het aanbieden van technische maatregelen is één ding, het instrueren en stimuleren van werknemers om er gebruik van te maken is een andere zaak. Hoe maak je medewerkers bewust van risico’s en wat zijn succesfactoren die tot daadwerkelijke en structurele gedragsverandering

leiden waardoor veilig en gezond werken toeneemt? Welke factoren zijn effectief en welke juist niet? Wat is de houdbaarheid (of halfwaardetijd) van een gedragscampagne?

### **Onzekere risico's**

Hoe ga je om met werksituaties waarin blootstelling kan optreden als gevolg van toepassingen waarvan de risico's nog niet of beperkt in kaart zijn gebracht. Denk bijvoorbeeld aan nanotechnologie, elektromagnetische velden, allergenen en biologische agentia. Welke maatregelen zijn dan nodig om medewerkers adequaat te beschermen? Hoe wordt die afweging gemaakt? Maar ook, hoeveel zekerheid wil je hebben dat de blootstelling beheerst is voordat nieuwe technieken mogen worden toegepast?

### **'Doe het zelf' tools**

Er zijn vele tools die de arbeidshygiënist kan toepassen om risico's in te schatten of situaties te beoordelen. Vaak worden tools ook door bedrijven zelf gebruikt en is de rol van de arbeidshygiënist beperkt. Maar leiden deze tools ook tot veranderingen binnen organisaties? Worden maatregelen doorgevoerd en zijn medewerkers zich bewuster van risico's?

### **Beheersmaatregelen in de ontwerpfase**

Bij nieuwbouw of verbouw kan de arbeidshygiënist een rol spelen om op voorhand na te denken over risico's en beheersmaatregelen. Is er ruimte voor het toepassen van stand der techniek maatregelen. Denk bijvoorbeeld aan bronmaatregelen, ontwerp van de werkplek (ergonomie), binnenklimaat en routes van processen en transportmiddelen. Ben jij betrokken geweest in een dergelijk project, laat het ons weten.

### **Bekende onderzoeksterreinen**

Heb je recent een interessant of vernieuwend onderzoek uitgevoerd op een van de meer bekende of onbekende thema's? Deel je resultaten dan tijdens het symposium met collega's!

*Het NVvA symposium zal plaatsvinden op 28 en 29 maart 2012 in congrescentrum Woudschoten te Zeist.*

***We zien jullie bijdragen graag tegemoet vóór 15 oktober 2011***

## RICHTLIJNEN VOOR EEN ABSTRACT VOOR HET NVvA SYMPOSIUM 2012

Om een bijdrage te kunnen leveren aan het programma van het NVvA symposium is het noodzakelijk dat een abstract wordt ingediend. Om te komen tot een kwalitatief goed en boeiend programma zijn richtlijnen opgesteld waaraan de abstracts dienen te voldoen. Hierbij is onderscheid gemaakt tussen

- (1) inhoudelijke presentaties,
- (2) informerende presentaties en
- (3) workshops.

Er zijn mogelijkheden om de presentaties plenair of in (kleinschaliger) parallelle sessies te geven. Alle abstracts worden beoordeeld door de symposiumcommissie. Abstracts die niet voldoen aan de richtlijnen worden niet in behandeling genomen tenzij de afwijking ervan is omkleed met redenen.

### Algemene richtlijnen

- Het abstract dient inzicht te geven in de inhoud en de vorm van de presentatie. Ten aanzien van de inhoud wordt het abstract beoordeeld op het innovatieve karakter, de actualiteit en de aansluiting van het abstract bij het thema van het symposium. Wat betreft de vorm wordt gelet op de opbouw van het abstract.
- De positief beoordeelde abstracts worden volledig opgenomen in een speciale TtA uitgave. Deze verschijnt voorafgaand aan het symposium en helpt bezoekers van het symposium bij de keuze voor de te volgen sessies. Zorg dus voor een begrijpelijke en pakkende tekst.
- De symposiumcommissie behoudt zich het recht voor om de tekst te reviseren zonder de inhoud van het abstract daarbij onrecht aan te doen.
- Het abstract mag maximaal 400 woorden bedragen, exclusief titel en auteur(s)namen.
- In het abstract dienen geen tabellen en grafieken te worden opgenomen.

### 1. Inhoudelijke presentatie

Dit betreft een presentatie over wetenschappelijke of praktijkgerichte bevindingen die door middel van onderzoek zijn verkregen.

#### *Titel*

Het abstract start met een pakkende titel, die in een paar woorden de boodschap van het abstract vangt. Desgewenst is de titel uit te breiden met een subtitel.

#### *Namen*

Direct onder de titel staat de naam van de auteur, inclusief titel, initialen, voornaam en achternaam, de functie, het bedrijf of organisatie, contactadres, telefoonnummer overdag en GSM en e-mail adres. Een abstract kan ook door meerdere auteurs worden ingediend. De naam van de auteur die presenteert wordt onderstreept. Van de andere auteurs hoeft alleen de naam, functie en bedrijf of organisatie vermeld te worden.

#### *Inleiding*

Geef beknopt aan wat het onderwerp van je presentatie is, of wat het probleem is dat behandeld wordt, waarom het een probleem is en sluit af met een vraagstelling. De vraagstelling die eventueel onderverdeeld is in meerdere subvragen kan een onderzoeksvraag zijn of een adviesvraag.

#### *Methoden en technieken*

Geef hier de methoden en technieken aan die gebruikt zijn om de vraagstelling te beantwoorden. Geef bij de presentatie van meetgegevens de meetstrategie aan: wat is gemeten, hoe is gemeten, de omvang van de blootgestelde en bemeten populatie. Geef bij interviews of vragenlijstonderzoek inzage in de behandelde onderwerpen, de omvang van de onderzochte populatie en het responspercentage.

#### *Resultaten*

Presenteer de resultaten, die uit de gebruikte methoden en technieken volgen.

#### *Conclusie*

Ga terug naar de vraagstelling en geef antwoord op de vraag en de mogelijke subvragen. In deze paragraaf kunnen in een korte alinea één of enkele discussiepunten worden vermeld.

## **2. Informerend onderwerp**

Hieronder worden presentaties verstaan die beleidsmatige of opiniërende onderwerpen behandelen, reviews en presentaties betreffende normstelling en wetgeving. Voor abstracts met een informerend karakter zijn de paragrafen 'methoden en technieken' en 'resultaten' niet van toepassing (zie onder 1). In plaats hiervan dient een paragraaf te worden toegevoegd die kernachtig de inhoud van het betoog weergeeft.

## **3. Workshop**

Voor abstracts aangaande workshops zijn de paragrafen 'methoden en technieken', 'resultaten' en 'conclusie' niet van toepassing (zie onder 1). Wilt u een bijdrage leveren aan het symposium in de vorm van een workshop dan dient duidelijk te worden aangegeven wat het doel is van de workshop, hoe de workshop wordt opgezet en hoe interactie met deelnemers tot stand zal komen (presentaties, discussie, oefeningen), hoeveel tijd deze onderdelen in beslag zullen nemen en welke middelen benodigd zijn (computers, flip-overs). Daarnaast dient te worden aangegeven hoeveel personen maximaal kunnen deelnemen.

## **Inzending abstracts**

Vóór 15 oktober 2011 het abstract (in Word-format) mailen naar [nvva@arbeidshygiene.nl](mailto:nvva@arbeidshygiene.nl).

## **Voor meer informatie**

Secretariaat NVvA

Postbus 1762

5602 BT Eindhoven

Tel. 040 2926575

E-mail: [nvva@arbeidshygiene.nl](mailto:nvva@arbeidshygiene.nl)

Website: [www.arbeidshygiene.nl](http://www.arbeidshygiene.nl)