



**essencia**

where chemistry meets life sciences



# Beleidsplan ESSENSCIA Vlaanderen inzake veiligheid, gezondheid en milieu bij aannemingswerken

**Dirk Gyzels**  
Solvic N.V.  
VIBNA Werkgroep Veiligheidsbeheer

- Responsible Care programma Essenscia leden
- Wet betreffende het Welzijn van de werknemers bij de uitvoering van hun werk (K.B. 4.08.96)
  - Hfdst. III: Bepalingen betreffende tewerkstelling op eenzelfde arbeidsplaats
  - Hfdst. IV: Bepalingen betreffende werkzaamheden van ondernemingen van buitenaf
  - Hfdst. V: Bepalingen betreffende tijdelijke of mobiele bouwplaatsen
- Gemeenschappelijk doel: zo efficiënt en zo veilig mogelijk werken.
- Gebaseerd op het VIBNA-beleidsplan

**VIBNA = Vereniging van de Industriële Bedrijven van Noord-Antwerpen**

# Beleidselementen

---



essenscia

where chemistry meets life sciences

- Opdrachtgever en aannemer beschikken over een VGM-beleid en een VGM-beheerssysteem, gebaseerd op de risicoanalyse van de eigen activiteit.
- Aannemers houden zich eraan de werken uit te voeren volgens geldende wetten, normen, voorschriften en codes van goede praktijk.
- Opdrachtgever zal aannemers weren die de wetgeving en regels niet naleven.
- Opdrachtgevers screenen de kandidaat-aannemers op VGM-gebied.

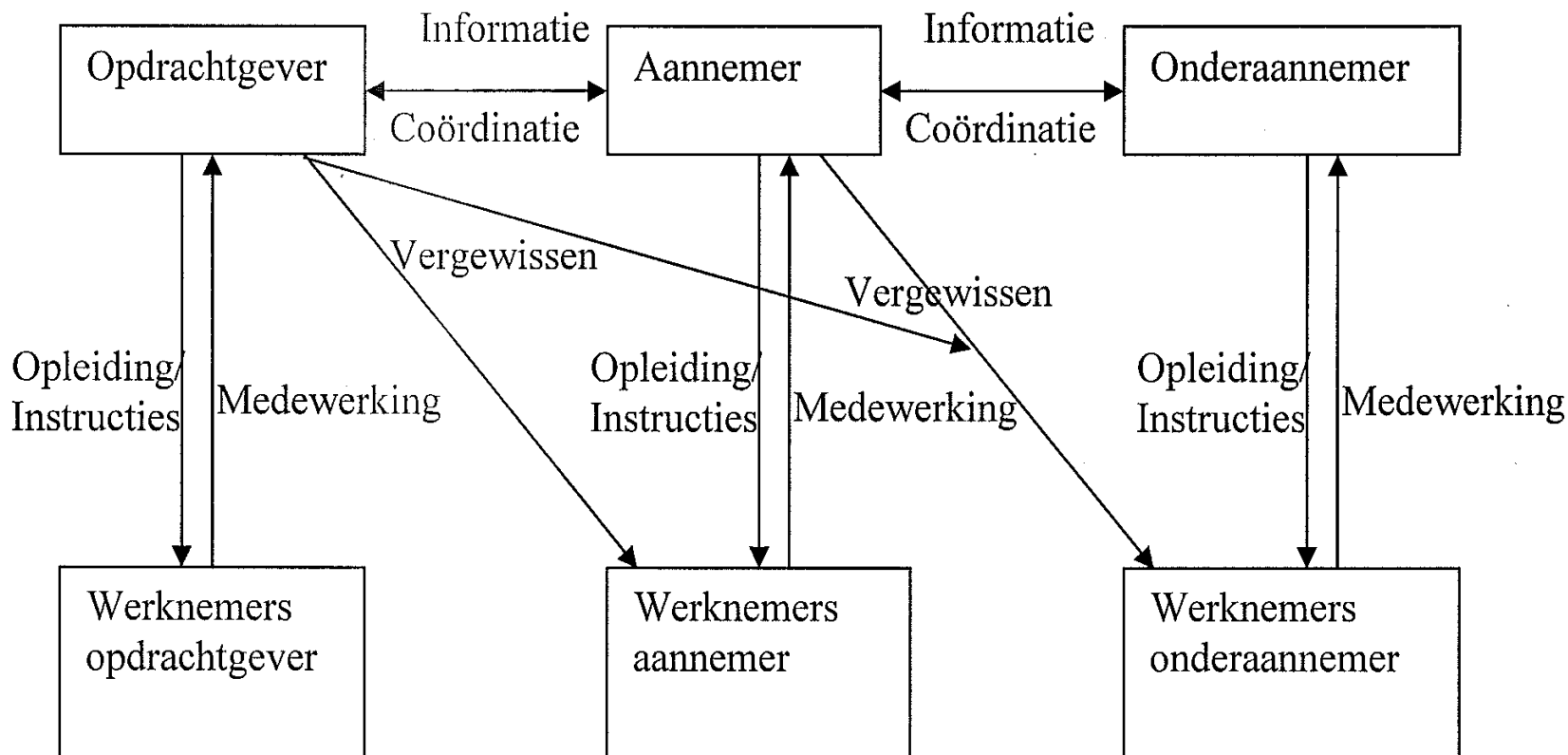
- Opdrachtgever zal:
  - info verstrekken over VGM-risico's en maatregelen van toepassing in zijn bedrijf
  - zich vergewissen dat werknemers van aannemers de passende opleiding en instructies hebben ontvangen
  - coördineren van het optreden van verschillende aannemers
- Aannemer zal:
  - info verstrekken over VGM-risico's eigen aan zijn activiteiten
  - medewerking verlenen aan coördinatie en samenwerking
- De opdrachtgever zal de aannemer periodiek beoordelen op de VGM-prestaties

# Toepassing van het beleid



essencia

where chemistry meets life sciences



# Verplichtingen bij prijsaanvraag en toewijzing



essencia

where chemistry meets life sciences

Opdrachtgever	Aannemer
<p>Kandidaat-aannemers inlichten over de specifieke risico's, de maatregelen eigen aan het bedrijf en de VGM-voorschriften.</p> <p>Hulpmiddelen:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>-Risicofiche</li><li>-VGM-plan</li></ul>	<p>Opstellen prijsofferte op basis van:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- informatie van de opdrachtgever</li><li>- VGM-aspecten van het werk</li><li>- wettelijke VGM-bepalingen</li><li>- VGM-regels van de opdrachtgever</li></ul>
<p>Selectie van de aannemer op basis van de prijsofferte en een screening</p>	

# Verplichtingen na toewijzing en voor aanvang der werken



essenscia

where chemistry meets life sciences

- Opdrachtgever en aannemer maken afspraken over gemeenschappelijke VGM-beheerssystemen (zie VGM-checklist)
- Voor de aannemer:
  - Inzetten onderaannemers na akkoord van de opdrachtgever
  - Informeren en opleiden van zijn werknemers
  - Opleiding voor het uitvoeren van risicovolle taken bij voorkeur volgens het Register Risicovolle Taken (VCA)
  - Aantonen gevolgde opleidingen bij voorkeur via het veiligheidspaspoort
  - Instaan dat zijn werknemers de specifieke eisen van de opdrachtgever begrijpen

# Verplichtingen tijdens de werken



essencia

where chemistry meets life sciences

Opdrachtgever	Aannemer
Vergewissen dat werknemers van de aannemer de VGM-afspraken kennen en naleven	Uitoefenen van toezicht op de werken van zijn werknemers
Wijzigingen in procedures of afspraken kenbaar maken aan de aannemer	Regelmatig informeren van zijn werknemers over VGM-aspecten
Analyseren van de VGM-prestaties (ongevallen/incidenten)	Melden alle incidenten en ongevallen en meewerken aan de analyse
Evalueren en bijsturen VGM-prestaties aannemer	Deelnemen aan de evaluaties
Coördineren optreden aannemers en samenwerking verzekeren	Deelnemen aan de coördinatie en samenwerking



# Hulpmiddelen

---



essenscia

where chemistry meets life sciences

- Risicofiche
- VGM-checklist voor afspraken met aannemers

## **RISICOFICHE AANNEMINGSWERKEN**

KORTE BESCHRIJVING VAN DE WERKZAAMHEDEN:

### **OPDRACHTGEVER**

Contactpersoon:  
Hoofd Interne Dienst PBW:  
Arbeidsgeneesheer:  
Coördinator tijdelijke/mobiele bouwwerken:

### **AANNEMER**

Contactpersoon:  
Hoofd Interne Dienst PBW:  
Arbeidsgeneesheer:

<b>RISICO'S EN HINDER (TIJDENS NORMALE OMSTANDIGHEDEN)</b>	<b>JA</b>	<b>NEE</b>
<b>VEILIGHEIDSTECHNISCHE RISICO'S</b> - Val (van personen/voorwerpen, van hoogte/in put) - Risico op lichamelijke letsels (stoten, knellen, ...) - Risico op brand / explosie - Elektrische risico's - Geïsoleerd werk / Besloten ruimtes - Manueel hanteren van lasten / Ergonomie		
<b>CHEMISCHE AGENTIA</b> Welke:		
<b>KANKERVERWEKKENDE AGENTIA</b> Welke:		
<b>FYSISCHE AGENTIA</b> - Ventilatie van de werklokalen - Thermische omgeving (warmte, koude, vochtigheid) - Geluid - Trillingen - Verlichting - Ioniserende stralingen		
<b>BIOLOGISCHE AGENTIA</b> Welke:		
<b>ANDERE RISICO'S</b>		

<b>MAATREGELEN DOOR OPDRACHTGEVER</b>	<b>MAATREGELEN DOOR AANNEMER</b>

## **VERPLICHTE PBM's: (schrappen wat niet past)**

- Werkkledij:
- Voetbescherming:
- Hoofdbescherming:
- Oogbescherming:
- Ademhalingsbescherming:
- Handbescherming:
- Gehoorsbescherming:
- Valbescherming:
- Andere:

**GERICHT MEDISCH ONDERZOEK:** uit te voeren onder de verantwoordelijkheid van de aannemer en rekening houdend met de gegevens van deze risicofiche.

Bij een **accidentele blootstelling** onder abnormale omstandigheden zal de opdrachtgever op dat ogenblik alle nodige gegevens doorgeven aan de aannemer om medische opvolging mogelijk te maken.

Aanvullende opmerkingen:

Voor de opdrachtgever:  
Naam & handtekening:  
Datum:

Voor de aannemer:  
Naam & handtekening:  
Datum:

## VGM-CHECKLIST VOOR AFSPRAKEN MET AANNEMERS

### **OPDRACHTGEVER**

Firmanaam: ..... Tel: ..... Fax: .....

Functie: ..... Naam: ..... Tel: .....

Functie: ..... Naam: ..... Tel: .....

Functie: Preventieadviseur Naam: ..... Tel: .....

Functie: Arbeidsgeneesheer Naam: ..... Tel: .....

Tijdelijke of Mobiele Bouwplaatsen

Coördinator ontwerp: Naam: ..... Tel: .....

Coördinator uitvoering: Naam: ..... Tel: .....

### **AANNEMER**

Firmanaam: ..... Tel: ..... Fax: .....

Functie: Werfleider Naam: ..... Tel: .....

Functie: ..... Naam: ..... Tel: .....

Functie: ..... Naam: ..... Tel: .....

Functie: Preventieadviseur Naam: ..... Tel: .....

Functie: Arbeidsgeneesheer Naam: ..... Tel: .....

### **ONDERAANNEMER(S)**

Firmanaam: 1) ..... Aard werk: ..... Tel: .....

2) ..... Aard werk: ..... Tel: .....

3) ..... Aard werk: ..... Tel: .....

4) ..... Aard werk: ..... Tel: .....

## 1. ALGEMENE OVEREENKOMSTEN

- a. Fabrieksplan.
- b. Normale werkuren: van ..... tot .....
- c. Minimum leeftijd werknemers: ..... jaar
- d. Afspraken i.v.m. overwerk (weekendwerk):
- e. Veiligheidsintroductie:
- f. Toegang tot het bedrijf (badges, pasjes):
- g. GSM-gebruik:
- h. Rookbeleid:
- i. Alcohol- en drugsverbod !
- j. Gebruik van audiovisuele apparatuur (foto, video):
- k. Taalgebruik:
- l. Andere:



### **3. WERFINRICHTING**

- 3.1. Vergunning voor de werfinrichting noodzakelijk ?      JA / NEEN
- 3.2. Plaatsen werfketen en loodsen.
- 3.3. Te voorziene blusmiddelen in werfwagens en loodsen:
- 3.4. Toelatingsvoorwaarden i.v.m. de aansluiting van nutsvoorzieningen  
(zoals elektriciteit, telefoon, water, riolering, lucht, stoom):
- 3.5. Andere toelatingsvoorwaarden  
(zoals aantal verdiepingen, beveiligd glas, type verwarmingsinstallaties):
- 3.6. Sanitaire installaties
- 3.7. Stapelen van materialen:
- 3.8. Opslag brandbare producten (gasflessen, vloeistoffen):
- 3.9. Werfvergaderingen: Dag: ..... Uur: ..... Frequentie: .....
- 3.10. Toolboxmeetings
- 3.11. Start-werkbesprekingen
- 3.12. Orde en netheid op de bouwplaats: dagelijkse housekeeping!
- 3.13. Andere:

## 4. VERKEER

- 4.1. Maximum snelheid: ..... km/uur.
- 4.2. Speciale eisen aan voertuigen:
- 4.3. Parkeergelegenheid:
- 4.4. Voertuigtoelating:
- 4.5. Vrijhouden van doorgangen.
- 4.6. Motor niet onbemand laten draaien.
- 4.7. Afsluiten of onderbreken van wegen:
  - toelating via:
  - wegomlegging met duidelijke signalisatie voorzien.
- 4.8. Transport van materiaal:
- 4.9. Gebruik van en eisen aan fietsen:
- 4.10. Andere:

## 5. VERGUNNINGEN

- 5.1. Werkvergunning
- 5.2. Vuurvergunning
- 5.3. Vergunning besloten ruimtes
- 5.4. Graafvergunning
- 5.5. Ioniserende stralingen
- 5.6. Openen van leidingen
- 5.7. Werken in elektrische ruimtes, stations
- 5.8. Betreden van daken
- 5.9. Gebruik brandweermateriaal
- 5.10. Verwijdering van asbest
- 5.11. Andere:

## 6. PERSOONLIJKE BESCHERMINGSMIDDELEN

6.1. Collectieve beschermingsmiddelen te voorzien door de aannemer:

6.2. Standaard persoonlijke beschermingsmiddelen te voorzien door de aannemer:

- Veiligheidshelm, veiligheidsbril, veiligheidsschoenen:
- Werkkledij(normen specificeren):

6.3. Te voorzien door de aannemer in functie van de aanwezige risico's:

- |                           |                   |
|---------------------------|-------------------|
| - Oogbescherming:         | Hoofdbescherming: |
| - Gehoorbescherming:      | Handbescherming:  |
| - Ademhalingsbescherming: | Voetbescherming:  |
| - Valbescherming:         | Beschermkledij:   |

6.4. Te voorzien door de opdrachtgever:

## **7. WERKEN OP HOOGTE**

- 7.1. Stellingen te plaatsen door erkende aannemer !
- 7.2. Berekeningsnota voor stellingen:
- 7.3. Inspectie en goedkeuren van stellingen:
- 7.4. Afbakenen van openingen en putten in de grond.
- 7.5. Afbakenen van openingen in vloeren en daken
- 7.6. Plaatsen veiligheidssignalisatie in functie van uit te voeren werk.
- 7.7. Gebruik van ladders (altijd vastmaken):
- 7.8. Gebruik van hoogtewerkers:
- 7.9. Coördinatie bovenhoofdse werkzaamheden
- 7.10. Andere:

## **8. WERKTUIGEN, MACHINES, GEREEDSCHAPPEN**

- 8.1. Goede staat van het materiaal (CE-reglementering).
- 8.2. Attesten i.v.m. wettelijk te keuren materiaal en installaties:
  - Elektrisch materiaal voldoet aan AREI.
  - Hijs- en hefwerktuigen
  - Ladders
- 8.3. Periodieke controle werktuigen, machines, gereedschappen (bvb. kleurencode):
- 8.4. Beveiliging en afscherming machines in orde ?
- 8.5. Werken met kranen (veiligheidsfunctie)
- 8.6. Werken met heftrucks (veiligheidsfunctie)
- 8.7. Werken in Ex-zones:
  - Elektrisch materiaal (Ex).
  - Mechanisch materiaal (vonkvrij).
- 8.8. Gebruik van werktuigen, machines, materiaal en gereedschap eigendom van opdrachtgever:
- 8.9. Andere:

## 9. SPECIFIEKE WERKZAAMHEDEN

9.1. Werken met schiethamers:

9.2. Werken in donker (aangepaste verlichting per zoneclassificatie):

9.3. Werkzaamheden die geluidshinder veroorzaken:

9.4. Stof- en trillingsvrij werken:

9.5. Werken bij abnormale weersomstandigheden (storm, bliksem):

Tot welke windsnelheid mag er met hefwerktuigen gewerkt worden :

- personentransport (kraanbakje): maximum ..... km/uur.
- materiaal hijsen: verantwoordelijkheid bij kraanman.

9.6. Andere:

## **10. BRANDVOORKOMING**

10.1. Bij brand onmiddellijk ALARM GEVEN !

10.2. Algemeen rook- en vuurverbod.

10.3. Vergunning voor werken met brandgevaar (lassen, slijpen, branden, boren, zagen).

10.4. Werken met producten en voorwerpen die opgewarmd worden voor verwerking.

10.5. Beschikbaarheid van brandpreventiemateriaal

10.6. Locatie van eventuele brandmelders in de directe werkomgeving.

10.7. Bij alle brandgevaarlijke opdrachten:

- brandbare producten en afval verwijderen en/of afschermen.
- vonkenverspreiding vermijden (schermen en zeilen).

10.8. Gebruik van bluswater:

10.9. Andere:





essenscia

where chemistry meets life sciences

# Waar het beleidsplan terugvinden?

---

Het volledige “Beleidsplan Fedichem Vlaanderen inzake veiligheid, gezondheid en milieu bij aannemingswerken” is te downloaden vanaf de website:

<http://www.essenscia.be>

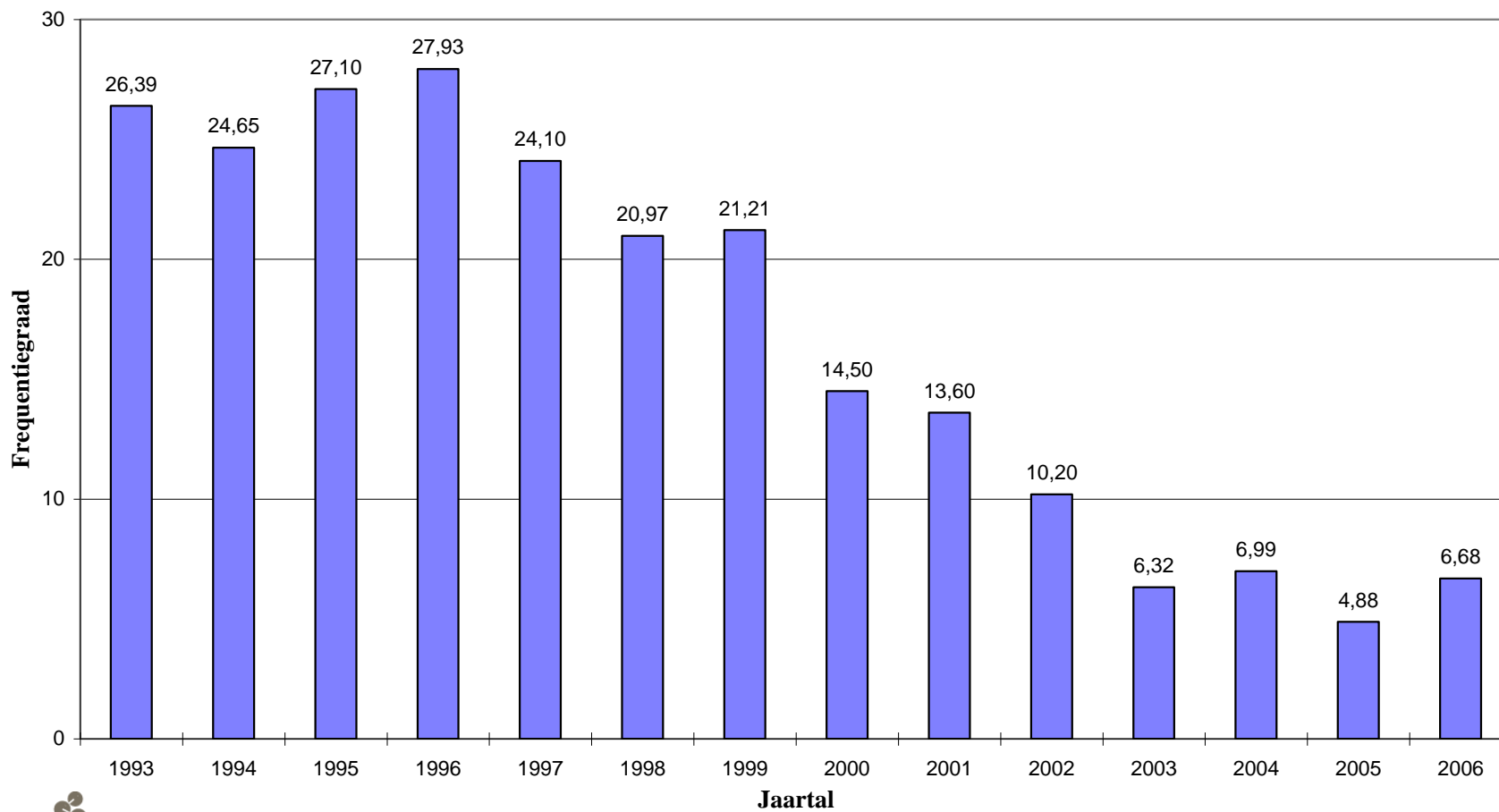


## Andere referenties

---

- Delta Process Academy: Goede praktijk aanbevelingen voor het werken met contractoren
- VIBNA: Taalvereisten voor contractors
- VIBNA: Veiligheidsprestaties eigen personeel en contractors

## VEILIGHEIDSRESULTATEN VIBNA CONTRACTORS



## BENCHMARK VEILIGHEIDSRESULTATEN

