

Huishoudelijk Reglement van de Nederlandse Vereniging voor Arbeidshygiëne

Artikel 1. Definitie Arbeidshygiëne

Arbeidshygiëne is de toegepaste wetenschap, welke zich richt op het geheel van belastende factoren dat in of door de werksituatie kan ontstaan en dat de gezondheid en/of het welzijn van de werkende mens en/of zijn nageslacht kan beïnvloeden. Deze wetenschap is gebaseerd op het herkennen, evalueren en beheersen van met name fysische, chemische en biologische factoren.

Artikel 2. Lidmaatschap en contributie

1. Gewone leden en begunstigers zijn verplicht hun jaarlijkse contributie voor 1 maart te betalen.
2. Ereleden zijn vrijgesteld van contributiebetaling.
3. Studenten die een dagopleiding arbeidshygiëne volgen alsmede werkzoekenden, kunnen worden ingeschreven als leden tegen gereduceerde contributie; hiertoe moeten zij desgevraagd een bewijs van inschrijving overleggen.
4. Leden die met pensioen gaan danwel vervroegd uittreden (VUT-ters), zijn gerechtigd hun lidmaatschap tegen gereduceerde contributie voort te zetten.
5. Onder begunstigers worden verstaan natuurlijke personen, bedrijven, en instellingen welke jaarlijks een minimum bedrag doneren.
6. De algemene vergadering stelt jaarlijks de hoogte van de contributie voor de leden en de minimum donatie voor de begunstigers vast. Hierbij kan onderscheid gemaakt worden tussen verschillende categorieën.
7. Over de op 1 maart nog niet betaalde contributie wordt gedisponeerd met berekening van de extra kosten.
8. Na 1 september van het boekjaar betalen nieuwe leden en begunstigers de helft van het voor dat jaar vastgestelde bedrag aan contributie.

Artikel 3. Bestuur

1. Het bestuur is gehouden voor elke vacature een kandidaat te stellen en de naam van deze kandidaat uiterlijk één maand voor de desbetreffende ledenvergadering per e-mail aan alle leden bekend te maken. Hierop kan door de leden uiterlijk veertien

dagen voor de bedoelde vergadering een tweede kandidaat gesteld worden. Deze kandidaatstelling moet door tenminste 10 stemgerechtigde leden worden gesteund en daarbij moet een door de betrokken kandidaat ondertekende bereidverklaring worden overlegd.

2. Jaarlijks treedt tenminste één der leden van het bestuur af volgens een door het bestuur op te maken rooster.
Een tussentijds gekozen bestuurslid neemt op dat rooster de plaats en resterende termijn in – alvorens hij aan zijn volledige 1^e bestuurstermijn begint - van degene die hij vervangt.
3. Bestuursvergaderingen worden gehouden zo vaak als nodig, doch tenminste eenmaal per kwartaal.
4. Wanneer ten behoeve van de besluitvorming in een bestuursvergadering stemming noodzakelijk is, wordt over een als zodanig voorgedragen voorstel mondeling gestemd.
5. Van de bestuursvergaderingen worden notulen gemaakt onder eindverantwoordelijkheid van de secretaris. Deze notulen dienen in de daarop volgende bestuursvergadering ter goedkeuring aan het bestuur te worden voorgelegd en ten minste tien jaren te worden bewaard.
6. Het bestuur is belast met het besturen van de vereniging. Behoudens het bepaalde in de statuten behoort daartoe tenminste:
 - het geven van voorlichting;
 - het jaarlijks opstellen van een werkplan en een daarop afgestemde begroting;
 - het bevorderen van het beleggen van voorlichtings- of scholingsbijeenkomsten;
 - het leggen en onderhouden van contacten met daartoe in aanmerking komende verenigingen en instanties in binnen- en buitenland.
7. Het bestuur kan zich in haar bestuurlijke taken laten bijstaan door leden of derden die als zodanig door het bestuur worden aangewezen.

Artikel 4. Algemene vergaderingen

1. Aan de algemene vergadering komen in de vereniging alle bevoegdheden toe, die niet door de wet of de statuten aan het bestuur zijn opgedragen.
2. Jaarlijks wordt een algemene vergadering - de jaarvergadering - gehouden. Andere algemene vergaderingen worden gehouden zo dikwijls het bestuur die wenselijk oordeelt.

3. Voorts is het bestuur op schriftelijk verzoek¹ van tenminste vijf en twintig stemgerechtigde leden, dan wel indien het aantal stemgerechtigde leden minder bedraagt dan tweehonderd en vijftig, op verzoek van tenminste een zodanig aantal leden als bevoegd is tot het uitbrengen van een/tiende gedeelte der stemmen, verplicht tot het bijeenroepen van een algemene vergadering op een termijn van niet langer dan vier weken.
Indien aan dit verzoek binnen veertien dagen geen gevolg wordt gegeven, kunnen de verzoekers zelf tot die bijeenroeping overgaan.
4. Convocatie voor de ledenvergadering geschiedt schriftelijk per e-mail aan de door de leden aan de secretaris opgegeven e-mail adressen op een termijn van tenminste 14 dagen voor deze vergadering. Op verzoek van een NVvA-lid kan de convocatie met bijbehorende stukken naar een postadres worden gestuurd. Hiervoor worden extra kosten in rekening gebracht.
5. De convocatie bevat tijd en plaats van bijeenkomst, alsmede een opgave van de te behandelen onderwerpen. Over punten, die niet op de agenda zijn vermeld, kan niet rechtsgeldig worden besloten, tenzij de voorzitter van de vergadering anders beslist.
6. De notulen van de algemene vergadering worden in de daarop volgende algemene vergadering ter goedkeuring aan de leden voorgelegd en dienen tenminste tien jaren te worden bewaard.

Artikel 5. Digitale stemmen en ledenraadplegingen

1. Ten aanzien van de stemuitbrenging in een Algemene Vergadering kan het bestuur aan leden de mogelijkheid bieden stemmen op elektronische wijze uit te brengen. Ook kan het bestuur besluiten tot ledenraadplegingen op elektronische wijze. Een elektronische stemming ten behoeve van een Algemene Vergadering wordt voorafgegaan door een (elektronische) raadpleging van alle leden over het betreffende onderwerp. Elektronische stemmingen maken altijd deel uit van een fysiek bijeen te roepen Algemene Vergadering.
2. Als het bestuur besluit om gebruik te gaan maken van de mogelijkheid tot stemmen op elektronische wijze, dan wordt dit vermeld in de bijeenroeping van de Algemene Vergadering. De reactietermijn voor deze stemming zal daarbij niet minder bedragen dan 14 dagen. De uitslag van de digitale stemming zal uiterlijk 7 dagen voor de Algemene Vergadering bekend worden gemaakt. De ter vergadering aanwezige leden kunnen, als zij op elektronische wijze geen gebruik hebben gemaakt van hun stemrecht, hun stem alsnog uitbrengen.

¹ Per post of per e-mail

3. Geldige stemmen zijn stemmen van stemgerechtigde leden uitgebracht voor het voorstel, tegen of blanco danwel onthouding. Ongeldig zijn de stemmen die door één lid meerdere keren zijn uitgebracht.
4. Het bestuur kan voorts door middel van een elektronische ledenraadpleging over zaken een oordeel, mening of advies vragen aan de leden. Ook dan zal de reactietermijn ten minste 14 dagen bedragen. Alle resultaten hiervan worden binnen een redelijke termijn, die afhankelijk kan zijn de aard en omvang van de raadpleging, door het bestuur kenbaar gemaakt aan de leden, alsook een reactie van het bestuur op het resultaat van de raadpleging.
5. Leden tezamen vertegenwoordigende tenminste 10% van alle stemgerechtigde leden kunnen het bestuur verzoeken een elektronische ledenraadpleging te houden.
6. Ingevolge artikel 13.4 van de statuten kunnen leden volmacht geven aan een medelid en/of aan een lid van het bestuur om het desbetreffende lid ter vergadering te vertegenwoordigen en namens hem alle lidmaatschapsrechten uit te oefenen waaronder het uitbrengen van een stem. De volmacht zal een steminstructie bevatten omtrent de te behandelen voorstellen. De volmacht kan op elektronische wijze worden vastgelegd met inachtneming van het in de statuten bepaalde.

Artikel 6. Commissies

1. De commissies zoals bedoeld in artikel 10, lid 1 van de statuten, kunnen zowel permanente commissies als ad hoc commissies zijn.
2. Iedere commissie heeft een schriftelijk vastgelegde opdracht.
3. De commissieleden worden door het bestuur benoemd.
4. De leden kiezen uit hun midden een voorzitter en secretaris.
5. Van de vergaderingen van de commissie worden notulen bijgehouden, welke per e-mail naar het secretariaat van de vereniging worden gezonden.
6. De commissies brengen periodiek verslag uit aan het bestuur, in ieder geval in de vorm van een jaarverslag.
7. Ad hoc commissies sluiten hun werk af met een eindrapportage.

Artikel 7. Werkgroepen

1. De vereniging kent werkgroepen van leden en belangstellende(n), ingesteld op grond van specifieke taakuitoefening, gemeenschappelijke belangstelling of gemeenschappelijke problematiek.
2. Een werkgroep wordt desgevraagd door de vereniging als zodanig erkend, indien zij naar het oordeel van het bestuur van de vereniging representatief geacht kan worden voor de betreffende groep van leden en een duidelijk omschreven doelstelling heeft, die past in de doelstellingen van de vereniging zoals omschreven in de statuten.
3. Een werkgroep wijst uit haar midden een voorzitter en een secretaris aan en in geval van een grotere werkgroep een dagelijks bestuur.
4. Van de vergaderingen van een werkgroep worden notulen bijgehouden, welke per e-mail naar het secretariaat van de vereniging worden gezonden.
5. Een werkgroep rapporteert periodiek in de ledenvergadering en via het orgaan van de vereniging in de vorm van een jaarverslag.
6. Het bestuur van de vereniging is gehouden een werkgroep aangaande haar standpunt te raadplegen ten aanzien van aspecten van het bestuursbeleid die de belangen van de werkgroep raken.
7. Standpunten van een werkgroep die mede het algemene beleid raken, worden uitsluitend via het bestuur naar buiten kenbaar gemaakt.

Artikel 8.

In alle gevallen waarin de statuten of het huishoudelijk reglement niet voorzien, beslist het bestuur.