

12242cd.akt

STICHTING  
3<sup>e</sup> versie

Heden tweeduizend, verschenen voor mij, mr. Renée Meiners,  
notaris te Leiden:

De verschenen personen verklaarden op te richten een stichting en voor deze stichting vast te stellen de navolgende

STATUTEN

Naam, zetel en duur.

Artikel 1.

1. De stichting draagt de naam: **Professor Klaas Biersteker Fonds, Stichting voor Arbeidshygiëne** en is gevestigd te Eindhoven.
2. De stichting duurt onbepaalde tijd voort.

Doel.

Artikel 2.

1. De stichting heeft ten doel:  
het ontwikkelen en bevorderen van de arbeidshygiëne.
2. Zij tracht dit doel te bereiken door:
  - a. het bevorderen en ontwikkelen van onderzoek en onderwijs op het terrein van de arbeidshygiëne in Nederland;
  - b. het doen instellen en instandhouden van een bijzondere leerstoel aan een Nederlandse Instelling van Wetenschappelijk Onderwijs op het terrein van de Arbeidshygiëne;
  - c. waar mogelijk het bevorderen van vermeerdering van kennis van de arbeidshygiëne buiten Nederland;
  - d. het aantrekken van gelden van derden alsmede het beheren en aanwenden van deze gelden ter verwezenlijking van het stichtingsdoel.
3. Voorts heeft de stichting ten doel al datgene te doen hetgeen met het voorgaande rechtstreeks of zijdelings verband houdt of daartoe bevorderlijk kan zijn, alles in de meest uitgebreide zin genomen.

Vermogen.

Artikel 3.

Het tot verwezenlijking van het doel der stichting bestemde vermogen wordt gevormd door:

- a. subsidies, giften en donaties;
- b. hetgeen verkregen wordt door erfstellingen of legaten;
- c. hetgeen op andere wijze verkregen wordt.

Bijdragen worden slechts geaccepteerd onder voorwaarde dat de stichting volkomen vrijheid van oordeel houdt inzake haar taken.

Bestuur; samenstelling, benoeming en ontslag.

Artikel 4.

1. Het bestuur bestaat uit tenminste drie personen.
2. Het bestuur wijst uit zijn midden een voorzitter, een secretaris en een penningmeester, dan wel in de plaats van de beide laatsten een

- secretaris-penningmeester aan.
3. Bestuurders worden benoemd door de vereniging: Nederlandse Vereniging voor Arbeidshygiëne voor een periode van maximaal drie jaar. Bestuurders treden af volgens een door het bestuur op te maken rooster; een volgens het rooster aftredende bestuurder is terstond herbenoembaar. De in een tussentijdse vacature benoemde bestuurder neemt op het rooster de plaats in van degenen in wiens vacature hij werd benoemd.  
De meerderheid van het aantal bestuursleden dient tevens lid te zijn van voornoemde vereniging.
  4. Een bestuurder defungeert:
    - a. door zijn overlijden;
    - b. doordat hij failliet wordt verklaard of surséance van betaling aanvraagt;
    - c. door zijn onder curatele stelling;
    - d. door zijn aftreden;
    - e. door zijn ontslag door de rechtbank;
    - f. door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige bestuurders;
    - g. door ontslag verleend door genoemde vereniging;
    - h. indien het betreft een (bestuurs)lid van de vereniging: doordat deze ophoudt lid te zijn van die vereniging.
  5. In vacatures wordt zo spoedig mogelijk voorzien. Een niet voltallig bestuur behoudt zijn bevoegdheden.
  6. Een bestuurder van een stichting die door de rechtbank is ontslagen, kan gedurende vijf jaren daarna geen bestuurder van de stichting worden.

#### Bestuur; taak en bevoegdheden.

##### Artikel 5.

1. Het bestuur is belast met het besturen der stichting.
2. Het bestuur is bevoegd, mits met goedkeuring van voornoemde vereniging, te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen en tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt.
3. Kosten die bestuurders in de uitoefening van hun functie maken, en die niet op andere wijze kunnen worden vergoed, worden hun op grond van een door het bestuur vastgestelde regeling door de stichting vergoed.  
Aan bestuurders kan geen beloning worden toegekend.

#### Bestuur; werkwijze.

##### Artikel 6.

1. De voorzitter en tenminste twee der overige bestuurders, alsmede de raad van advies zijn gelijkelijk bevoegd vergaderingen van het bestuur bijeen te roepen.
2. De bijeenroeping van de vergaderingen van het bestuur geschiedt - door de in het voorgaande lid bedoelde personen, dan wel namens dezen door de secretaris - schriftelijk op een termijn van tenminste zeven dagen, onder opgave van de te behandelen onderwerpen.  
De vergaderingen van het bestuur worden gehouden ter plaatse binnen Nederland, te bepalen door degenen die de vergadering bijeenriep, dan wel deed bijeenroepen.  
Indien werd gehandeld in strijd met het hiervóór in dit lid bepaalde, kan het

bestuur niettemin rechtsgeldige besluiten nemen, mits de ter vergadering afwezige bestuurders vóór het tijdstip der vergadering hebben verklaard zich niet tegen de besluitvorming te verzetten.

Toegang tot de vergaderingen van het bestuur hebben de bestuurders en degenen die daartoe door het bestuur zijn uitgenodigd.

Tot de vergaderingen van het bestuur, bijeengeroepen door de raad van advies, hebben tevens toegang de leden van de raad van advies.

3. Een bestuurder kan zich door een andere bestuurder ter vergadering schriftelijk doen vertegenwoordigen.  
Een bestuurder kan slechts één mede-bestuurder ter vergadering vertegenwoordigen.
4. De voorzitter leidt de vergaderingen van het bestuur; bij zijn afwezigheid voorziet de vergadering zelf in haar leiding.
5. De voorzitter van de vergadering bepaalt de wijze waarop de stemmingen in de vergadering worden gehouden, met dien verstande, dat indien een of meer bestuurders zulks verlangen, stemmingen over personen schriftelijk geschieden.
6. Het door de voorzitter van de vergadering ter vergadering uitgesproken oordeel omtrent de uitslag van een stemming is beslissend.  
Hetzelfde geldt voor de inhoud van een genomen besluit, voorzover werd gestemd over een niet schriftelijk vastgelegd voorstel.
7. Voorzover in deze statuten geen grotere meerderheid is voorgeschreven, worden alle besluiten van het bestuur genomen met volstreekte meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Een blanco stem is geen uitgebrachte stem.  
Bij staking van stemmen over zaken is het voorstel verworpen. Staken de stemmen bij verkiezing van personen, dan beslist het lot.  
Indien bij verkiezing tussen meer dan twee personen door niemand een volstreekte meerderheid is verkregen, wordt herstemd tussen de twee personen die het grootste aantal stemmen kregen, zo nodig na tussenstemming.
8. Het bestuur kan ook op andere wijze dan in een vergadering besluiten nemen, mits alle bestuurders in de gelegenheid worden gesteld hun stem uit te brengen en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. Een besluit is alsdan genomen, indien de volstreekte dan wel vereiste grotere meerderheid van het aantal bestuurders zich vóór het voorstel heeft verklaard.  
Van elk buiten vergadering genomen besluit wordt mededeling gedaan in de eerstvolgende vergadering, welke mededeling in de notulen van die vergadering wordt vermeld.
9. Van het verhandelde in de vergaderingen van het bestuur worden notulen gehouden door de secretaris of door de daartoe door de voorzitter van de vergadering aangewezen persoon.  
De notulen worden vastgesteld in dezelfde of in de eerstvolgende vergadering en ten blijke daarvan door de voorzitter en de secretaris van die vergadering ondertekend.

#### Bestuur; vertegenwoordiging.

##### Artikel 7.

1. Het bestuur vertegenwoordigt de stichting.
2. De vertegenwoordigingsbevoegdheid komt mede toe aan twee gezamenlijk handelende bestuurders.
3. Het bestuur of twee gezamenlijk handelende bestuurders kunnen schriftelijk

volmacht verlenen aan één of meer der bestuurders, alsook aan derden, om de stichting binnen de grenzen van die volmacht te vertegenwoordigen.

#### Raad van advies.

##### Artikel 8.

1. De raad van advies adviseert het bestuur aangaande diens bestuursbeleid en meer in het bijzonder aangaande het instellen en vervullen van bijzondere leeropdrachten, alsmede leerstoelen aan Nederlandse Instellingen van Wetenschappelijk Onderwijs.
2. De raad van advies bestaat uit ten minste drie en ten hoogste negen natuurlijke personen. Leden van de raad van advies worden benoemd door voornoemde vereniging.
3. De raad van advies wijst uit zijn midden een voorzitter en een secretaris aan. De meerderheid van het aantal leden van de raad van advies dient tevens lid te zijn van voornoemde vereniging. De overige leden van de raad van advies dienen affiniteit te hebben met het werkveld arbeidsomstandigheden.
4. Leden van de raad van advies kunnen geen deel uitmaken van het bestuur.
5. Het bepaalde in lid 4 sub a tot en met e en sub g en h alsmede de leden 5 en 6 van artikel 4 is op de raad van advies van overeenkomstige toepassing. Onverminderd hetgeen geldt krachtens het in de vorige zin bepaalde, defungeert een lid van de raad van advies door het aanvaarden van een benoeming tot bestuurder en door zijn ontslag verleend door de gezamenlijke overige leden van de raad van advies.
6. Het bepaalde in artikel 6 is op de raad van advies zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing met dien verstande, dat bestuurders slechts toegang hebben tot de vergaderingen van de raad van advies indien zij daartoe zijn uitgenodigd.
7. Het bestuur verschaft de raad van advies tijdig de voor de uitoefening van diens taken en bevoegdheden noodzakelijke gegevens en voorts aan ieder lid van de raad alle inlichtingen betreffende de aangelegenheden der stichting die deze mocht verlangen.
8. De raad van advies kan voornoemde vereniging alle inlichtingen verstrekken die haar goeddunkt.

#### Boekjaar, jaarstukken.

##### Artikel 9.

1. Het boekjaar van de stichting is gelijk aan het kalenderjaar.
2. De penningmeester sluit per de laatste dag van het boekjaar de boeken der stichting af en maakt daaruit zo spoedig mogelijk, doch uiterlijk binnen vijf maanden na afloop van het boekjaar, een balans en een staat van baten en lasten op over het verstreken boekjaar, alsmede een begroting van de baten en lasten van het lopende boekjaar. Deze stukken dienen te worden onderzocht door een door het bestuur aangewezen register-accountant, die daarvan verslag uitbrengt en een verklaring aflegt. De penningmeester zendt deze stukken met de accountantsverklaring voor het einde van de in de voorgaande zin bedoelde termijn aan alle bestuurders en de leden van de raad van advies, alsmede aan voornoemde vereniging. Deze stukken worden door het bestuur in een vergadering, te houden binnen zes maanden na afloop van het boekjaar, vastgesteld en ten blijke daarvan door alle bestuurders ondertekend.
3. De vastgestelde balans en staat van baten en lasten, alsmede de begroting van de

baten en lasten van het lopende boekjaar behoeven de goedkeuring van voornoemde vereniging; daartoe worden de vastgestelde stukken binnen één maand na de vaststelling aan voornoemde vereniging toegezonden. De raad van advies kan de vereniging adviseren deze stukken niet goed te keuren. Zij kan alvorens dit advies uit te brengen het bestuur opdragen de balans en de staat van baten en lasten te doen onderzoeken door een tweede door de raad van advies aangewezen register-accountant. Deze register-accountant brengt omtrent zijn onderzoek verslag uit aan de raad van advies en legt daaromtrent een verklaring af. Hij brengt zijn verslag ter kennis van het bestuur.

#### Reglementen en voorschriften.

##### Artikel 10.

Het bestuur kan reglementen en voorschriften vaststellen ter regeling van onderwerpen waaromtrent in deze statuten geen of onvolledig voorziening is getroffen. In dergelijke reglementen en voorschriften opgenomen bepalingen welke in strijd zijn met de wet of deze statuten zijn van onwaarde.

#### Statutenwijziging.

##### Artikel 11.

1. Het bestuur is bevoegd de statuten te wijzigen.  
Het besluit tot statutenwijziging is onderworpen aan de goedkeuring van de vereniging.
2. Het besluit van het bestuur tot statutenwijziging behoeft een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen in een voltallige vergadering van het bestuur.  
Is de vergadering waarin een besluit tot statutenwijziging aan de orde is niet voltallig, dan zal een nieuwe vergadering worden bijeengeroepen, te houden niet eerder dan twee en niet later dan vier weken na de bedoelde vergadering, waarin het besluit kan worden genomen met een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte stemmen, doch ongeacht het aantal aanwezigen.
3. Bij de oproeping tot de vergadering, waarin een voorstel tot statutenwijziging zal worden gedaan, dient zulks steeds te worden vermeld. Tevens dient een afschrift van het voorstel, bevattende de woordelijke tekst van de voorgestelde wijziging, bij de oproeping te worden gevoegd. De termijn van de oproeping bedraagt in dit geval tenminste twee weken.  
Het bepaalde in artikel 6 lid 2 derde zin is van overeenkomstige toepassing.
4. Een statutenwijziging treedt eerst in werking nadat daarvan een notariële akte is opgemaakt.
5. De bestuurders zijn verplicht een authentiek afschrift van de wijziging en een volledige doorlopende tekst van de gewijzigde statuten neer te leggen ten kantore van het door de Kamer van Koophandel en Fabrieken gehouden handelsregister.

#### Ontbinding en vereffening.

##### Artikel 12.

1. Het bestuur is bevoegd de stichting te ontbinden.
2. Op het besluit van het bestuur tot ontbinding is het bepaalde in het voorgaande artikel, lid 1 tweede zin en de leden 2 en 3 van overeenkomstige toepassing.
3. Tenzij voornoemde vereniging anders besluit, is het bestuur met de vereffening belast.
4. De vereffenaars doen opgaaf van de ontbinding aan de registers waar de stichting

is ingeschreven.

5. Voornoemde vereniging stelt de bestemming van het batig liquidatiesaldo vast, in overeenstemming met het doel van de stichting, met dien verstande dat het saldo zal toekomen aan een instelling als bedoeld in artikel 24 lid 4 van de Successiewet 1956.
6. Indien de stichting op het tijdstip van haar ontbinding geen baten meer heeft, houdt zij alsdan op te bestaan. In dat geval doet het bestuur daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
7. Na de ontbinding blijft de stichting voortbestaan voorzover dit tot vereffening van haar vermogen nodig is.  
Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zoveel mogelijk van kracht.  
In stukken en aankondigingen die van haar uitgaan, moeten aan de naam van de stichting worden toegevoegd de woorden "in liquidatie".
8. De vereffening eindigt op het tijdstip waarop geen aan de vereffenaars bekende baten meer aanwezig zijn.
9. De stichting houdt in geval van vereffening op te bestaan op het tijdstip waarop de vereffening eindigt. De vereffenaars doen daarvan opgaaf aan de registers waar de stichting is ingeschreven.
10. De boeken en bescheiden van de ontbonden stichting blijven gedurende tien jaar nadat de stichting heeft opgehouden te bestaan onder bewaring van de door de vereffenaars aangewezen persoon. Binnen acht dagen na het ingaan van zijn be-  
waarplicht moet de aangewezen bewaarder zijn naam en adres opgeven aan de registers waarin de ontbonden stichting was ingeschreven.

Slotbepaling.

Artikel 13.

In alle gevallen waarin deze statuten of de wet niet voorzien, beslist het bestuur.

EINDE STATUTEN

Tenslotte verklaarden de comparanten:

- a. Benoemd zijn tot bestuurders in de achter hun naam vermelde functie:
  1. (voorzitter);
  2. (secretaris)
  3. (penningmeester);
  4. (lid);
  5. (lid).
- b. Benoemd zijn tot leden van de raad van advies in de achter hun naam vermelde functie:
  1. (voorzitter);
  2. (secretaris)
  3. (penningmeester);
  4. (lid);
  5. (lid).
- c. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op eenendertig december tweeduizend.

Het adres van de stichting luidt: ..... Eindhoven.

De verschenen personen zijn mij, notaris, bekend en de identiteit van de verschenen personen is door mij, notaris, aan de hand van het hiervoor vermelde en daartoe bestemde documenten vastgesteld.

Deze akte is in minuut verleden te Leiden op de datum in het hoofd van deze akte vermeld.

De inhoud van de akte is aan hen opgegeven en toegelicht. De verschenen personen hebben verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen en tijdig voor het verlijden van de akte van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen.

Onmiddellijk daarna is de akte beperkt voorgelezen en door de verschenen personen en mij, notaris, ondertekend.