



INTERSAFE
Services

Implementatie digitale RIE onderwijsinstelling

Johan W. Weug M.Sc.
13 april 2011 13.45 – 15.15 uur
De virtuele arbeidshygiënist

Inhoud

- Kennismaking
- Introductie RiAxion
- Implementatie digitale RIE bij hogeschool
 - ✓ Voorbereidingsfase
 - ✓ Introductiefase
 - ✓ Uitvoeringsfase
- Lessons learnt

Kennismaking: Johan W. Weug



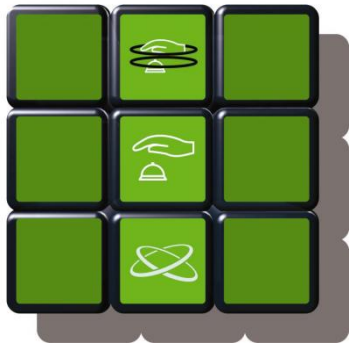
- **Johan W. Weug M.Sc.**
- **Hoger Veiligheidskundige (gecertificeerd)**
Intersafe Services BV
- **In 2014 – 30 jaar SHEQ-werkervaring**
- **Afgestudeerd Universiteit van Brandford (UK)**
- **Getrouwd en 3 kinderen**



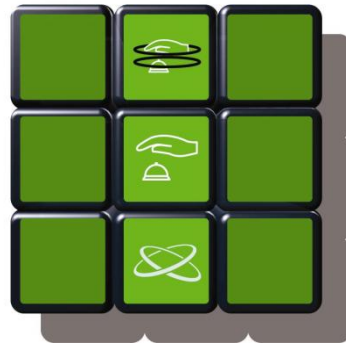
Kennismaking: Intersafe Services



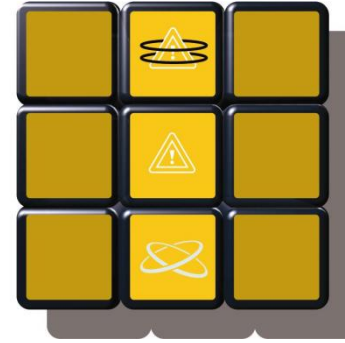
INTERSAFE
Services



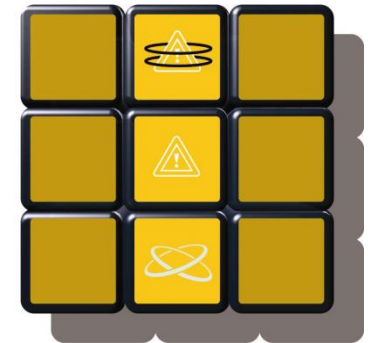
Consultancy



Laboratorium



Veiligheidstechniek



Rental & Services



Introductie RiAxiom (arbo proces management systeem)




RiAxiom: Basisgegevens

The screenshot displays the RiAxiom web application interface. At the top right, it shows the user is logged in as **d.folkers@i-g.nl**. The header features the **INTERSAFE** logo with the tagline **Groeneveld arbo & milieu**. Below the header is a navigation menu with the following items: **Basis >>** (highlighted in orange), **RiAxiom >>**, **Rapportages >>**, **Dossier >>**, and **Middelen >>**. A secondary menu below it includes **Locaties >>**, **Functies**, **Personen**, **Relaties**, **Afdelingen**, **Middelen**, and **Administratie >>**. The main content area is currently empty.

RiAxiom: Aandachtspunten uit bibliotheek

Ingelogd als [d.folkers@i-g.nl](#)



INTERSAFE
Groeneveld arbo & milieu

Basis » **RiAxiom** » Rapportages » Dossier » Middelen »

[Bibliotheek](#) » [Kopiëren](#) » [Klant](#) » [Logboek](#) [Vragen](#) ▾ [Bibliotheek](#) ▾ Ri.

Overzicht Details Zoeken Import

Branches / Aandachtspunten

- + - Algemeen
- 1 Intersafe Groeneveld
 - IG.01 Arbowet en regelgeving
 - IG.01.01 Arbowet en arbozorg
 - IG.01.02 Verzuim en reïntegratie
 - IG.01.03 Verantwoordelijkheden en bevoegheden
 - IG.01.04 Arbeidstijden
 - + IG.02 Veilig werken
 - + IG.02.01 Arbeidsmiddelen en specifieke werkzaamheden
 - + IG.03 Fysische factoren
 - + IG.04 Fysieke belasting
 - + IG.05 Psychosociale belasting
 - IG.06 Gevaarlijke stoffen
- + 3 RIE Hogescholen
- + 5 Reisbranche
- + 6 Kantooromgeving
- + 7 BRZO Rondgang

Vragen
Er zijn geen vragen gevonden.


Standaard activiteiten
Geen activiteiten gevonden. Selecteer links een aandachtspunt en hierboven een vraag, klik rechts op toe om een nieuwe activiteit toe te voegen.

RiAxiom: Vragen

The screenshot shows the RiAxiom web application interface. At the top right, it says 'Ingelogd als d.folkers@i-g.nl'. The main header features the INTERSAFE logo and the text 'Groeneveld arbo & milieu'. Below this is a navigation bar with tabs: 'Basis >>', 'RiAxiom >>' (highlighted), 'Rapportages >>', 'Dossier >>', and 'Middelen >>'. A secondary navigation bar includes 'Bibliotheek >>', 'Kopiëren >>', 'Klant >>' (highlighted), and 'Logboek'. On the right side of this bar are links for 'Vragen', 'Klant', and 'Ri'. A sidebar on the left lists 'Aandachtspunten' (Attention Points) with a tree view containing items 01 through 09. A dropdown menu is open over the 'Vragen' link, showing options: 'Locaties', 'Aandachtspunten', 'Vragen', and 'Vragenlijsten'. The main content area displays two tables. The first table, titled 'Vragen', has columns for 'Code', 'Vraag', 'Wegingsfactor', and 'Aantal activ.'. Below it, the text reads 'geen vragen gevonden.'. The second table, titled 'Activiteiten', has columns for 'Antw.', 'Type', 'Omschrijving', 'Verw. act.', 'Freq.', and 'Stand. kosten'. Below it, the text reads 'Geen activiteiten gevonden. Selecteer links een aandachtspunt en hierboven een vraag. klik rechts op toevoegen om een nieuwe activiteit toe te voegen.'. On the right side of the main content area, there are two vertical panels: 'Vragen' with icons for 'Vraag toevoegen', 'Vraag wijzigen', 'Vraag verwijderen', 'Vraag archiveren', and 'Vraag herstellen'; and 'Activiteiten' with icons for 'Activiteit toevoegen' and 'Activiteit wijzigen'.

RiAxion: Vragenlijsten

Ingelogd als **d.folkers@i-g.nl**



INTERSAFE
Groeneveld arbo & milieu

Basis » RiAxion » Rapportages » Dossier » Middelen »

Bibliotheek » Kopiëren » **Klant** » Logboek [Vragenlijsten](#) » Klant » Ri.

Vragenlijsten

- Locaties
- Aandachtspunten
- Vragen
- Vragenlijsten**
- invoer

Omschrijving	Verzenddatum	Verzenddatum	Aantal verzonden	Aantal voltooid	%
RI&E Werkplaats Rental&Services	29-7-2010	29-8-2010	0	0	
RIE Algemeen magazijn	19-8-2010	19-9-2010	0	0	

Acties

- + Vragenlijst toevoegen
- + Enquête toe
- Wijzigen
- Verwijderen
- Archiveren
- Herstellen
- Kopiëren
- Verzenden
- Herinnering

RiAxion: Specifieke vragenlijst

Ingelogd als **d.folkers@i-g.nl** | [Uitloggen](#)

Vragenlijsten ▾ Klant ▾ RiAxion ▾

<u>Idatum</u>	Aantal verzonden	Aantal voltooid	%
	0	0	
	0	0	

Acties

- + Vragenlijst toevoegen
- + Enquête toevoegen
- Wijzigen
- Verwijderen
- Archiveren
- Herstellen
- Kopiëren

RiAxiom: Plan van aanpak / logboek(VMS)

Basis » **RiAxiom** » Rapportages » Dossier »

Bibliotheek » Kopiëren » Klant » **Logboek** [Logboek](#)

- 13-7-2010 620/019 las om de 2 uur een korte rustp...
- 31-7-2010 620/021 Controleer werkdruk eens in de ...
- 13-7-2010 620/032 laat een controle uitvoeren of ...
- 13-7-2010 620/059 Er ontbreken vluchtwegplattegro...
- 13-7-2010 620/062 Opdracht verstrekt aan externe ...
- 13-7-2010 620/063 Opdracht verstrekt aan externe ...
- 1-1-2011 621/021 persoonlijk aandacht medewerkers**
- 1-1-2011 621/031 Laat inspectie door een deskundi...
- 1-1-2011 621/066 Schaf voldoende EHBO middelen aan.
- 7-10-2010 621/095 Stel een instructie op 'wat te ...
- 1-1-2011 621/100 Voer Legionella controle uit.
- 7-3-2011 700/005 Controleer 1x per jaar of snoere...
- 16-8-2010 700/053 Informeer bij

Lijst Details Schema's Zoeken

Activiteiten

Code	Omschrijving	Verwachte kosten
611/062	Stel een ontruimingsplan op.	
611/041	Laat de verhuurder een daktoetredingsprocedure aanbrenge... aanbrengen bij de toegang en neem deze procedureop in het BHV-plan	0
611/002	Inventariseren en voorlichten gebruikersinstructies	
611/009	Plan van aanpak wordt na goedkeur verstrekt aan de Vestigingsdirecteur.	
611/011	Bij inleen van medewerkers c.q. uitbesteding van werk de risico's aan het betreffende bedrijf bekend maken.	
611/042	Gewenste antwoord van vraag 42 aanpassen van "Nee" in "Ja"	0
611/053	Informeer bij P&O naar de mogelijkheden voor het personeel voor een preventief medisch onderzoek en maak dit bekend binnen de vestiging	

Activite

- Toev
- Wijzi
- Kopië
- Verw
- Gere

Schema

- Toev
- Wijzi
- Verw

Details

RiAxion: plan, do, check, act

Lijst Details Schema's Zoeken

Activiteit

Type	Algemeen
Code	621/031
Locatie	Locatie <input type="text"/>
	Etage <input type="text" value="Selecteer een etag"/>
	Ruimte <input type="text" value="Selecteer een etag"/>
Verantwoordelijke	<input type="text" value="r, Wilfred"/>
Activiteit	Laat inspectie door een deskundige uitvoeren op de elektrische installatie.
Opmerkingen	
Prioriteit	Hoog
Verwachte kosten	€
Relatie	

Implementatie RIE Hoge School



Gefaseerde projectmatige aanpak:

- ✓ Voorbereiding
 - Gesprek met opdrachtgever
 - Uitgangspunten
 - Stappen
- ✓ Introductie
- ✓ Uitvoering (&nazorg)

Implementatie RIE Hoge School

Vorbereidingsfase

Vorbereidingsfase

- **Gesprek met opdrachtgever**
 - ✓ **Nieuwe RIE noodzakelijk door veranderingen**
 - ✓ **Stafororganisatie organiseert het project**
 - ✓ **Verantwoordelijkheid bij lijn**
 - ✓ **Beheersbaarheid van plan van aanpak prioriteit**
 - ✓ **Grote verscheidenheid aan risico's**



Vorbereidingsfase

- **Uitgangspunten**
 - ✓ **Bestaande vragenlijst TNO op papier**
 - ✓ **Vragenlijst is van het jaar 2000**
 - ✓ **Vragenlijst moet door lijn worden ingevuld**
 - ✓ **Vragenlijst moet korter en gericht**
 - ✓ **Externe HVK begeleiding**
 - ✓ **Efficiënte RIE**



Vorbereidingsfase

- **Stappen**
 - ✓ **Gesprekken met stafafdeling (aantal)**
 - ✓ **Rondgang panden**
 - ✓ **Opstellen offerte (aantal versies)**
 - ✓ **Presentatie gebruikers**

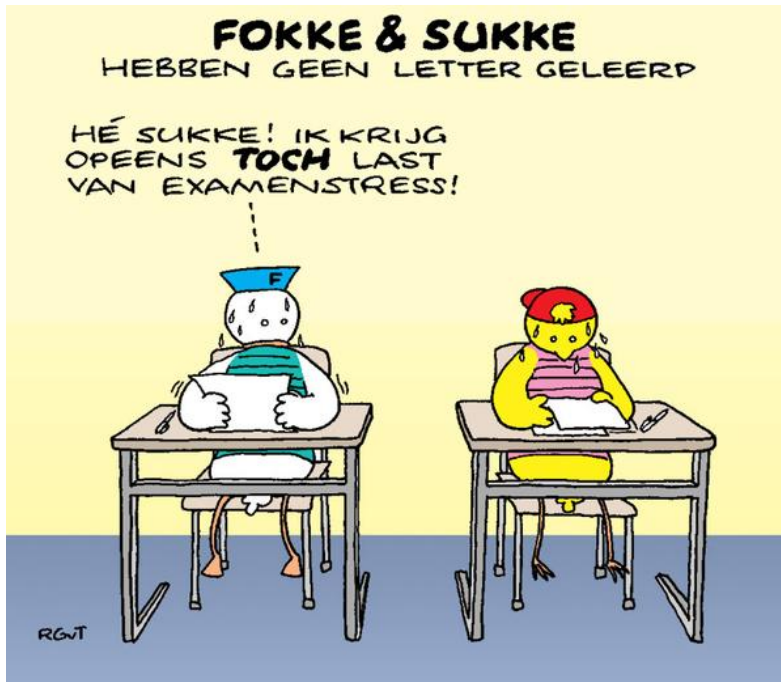
Lessons learnt: voorbereidingfase

- **Verschil stafafdeling(Arbodienst) en gebruikers(faculteit)**
- **Offerte is nooit volledig**
- **Gebruik een specifiek stappenplan**
- **Neem veel tijd voor input gebruikers**



Implementatie RIE Hoge School

Introductiefase



Introductiefase

- **Aanpassen bestaande checklist aan nieuwe regelgeving**
- **Vragen compacter maken**
- **Goede hoofdstuk-indeling voor opzetten vragenlijsten**
- **Basisgegevens invoeren in RiAxion**
- **Opleiding geven aan staf en gebruikers**
- **Rondgangen houden om beeld te krijgen van organisatie**
- **Rapportagevormen bespreken**
- **Vragenlijsten opsturen binnen Hogeschool**

Lessons learnt: Introductiefase

- **Gebruikers beter in voortraject betrekken**
- **Veel tijd besteden aan structuur basisgegevens**
- **Omschrijvingen bij vragen specifiek maken**
- **Nog duidelijker afspreken verantwoordelijkheden**
- **Voraf projectplanning vastleggen**



Implementatie RIE Hoge School

Uitvoeringsfase



Uitvoeringsfase

- **Ondersteuning bij vragenlijsten invullen**
- **Rondgangen met invullers vragenlijst**
- **Plannen van aanpak invullen**
- **Activiteiten bedenken en afstemmen**
- **RIE's toetsen en gegevens vastleggen**

Lessons learnt: uitvoeringsfase

- **Flexibiliteit is onontbeerlijk**
- **Denk vooraf goed na over**
 - ✓ **Vragenlijsten**
 - ✓ **Gebruikersinstructie**
 - ✓ **Verantwoordelijkheden**
 - ✓ **Rapportagevormen**
- **Lijnmanagement is beperkende factor!**
- **Digitaal zorgt wel voor meer betrokkenheid**



Lessons learnt: Samenvatting

- --
 - ✓ Lange implementatie
 - ✓ Vooraf veel bespreken
 - ✓ Projectvoortgang niet in eigen hand (eigen staf)

- ++
 - ✓ Grote betrokkenheid organisatie/lijn
 - ✓ Plan van aanpak is overzichtelijk
 - ✓ Door automatisering; meer tijd voor evaluatie en bronaanpak

VRAGEN?

