

Tijdschrift voor toegepaste Arbowedenschap - Informatie voor auteurs

Inhoudsopgave

1.	Profiel van het tijdschrift	1
2.	Indienen van artikelen	2
3.	Acceptatieprocedure.....	2
3.1	Beoordeling	2
3.2	Verwerking van commentaar.....	3
3.3	Termijn voor reageren	3
3.4	Na acceptatie.....	3
4.	Vorbereiding op indienen	3
4.1	Taal.....	3
4.2	Lengte.....	3
4.3	Titel en trefwoorden.....	3
4.4	Structuur van het artikel	4
4.5	Opzet en analyse.....	4
4.6	Eenheden en symbolen.....	4
4.7	Tabellen en figuren.....	4
4.8	Literatuurverwijzingen	4
5.	Aanwijzingen per type artikel.....	5
5.1	Oorspronkelijk (wetenschappelijk) werk.....	5
5.2	Opiniërend / conceptueel artikel.....	5
5.3	Praktijkverhaal	6
5.4	Editorial.....	6
5.5	Review	6
5.6	Boekbespreking.....	6
5.7	Samenvatting proefschrift.....	7
5.8	Samenvatting van reeds gepubliceerd werk	7

1. Profiel van het tijdschrift

Het Tijdschrift voor toegepaste Arbowedenschap (TtA) is een blad voor arbodeskundigen vanaf HBO niveau. Doel van het blad is verspreiding van kennis op het gebied van arbodisciplines in de breedste zin van het woord, waarbij de nadruk ligt op de disciplines arbeidshygiëne, veiligheidskunde en arbeid- en organisatiekunde. Het TtA verschijnt vier keer per jaar.

Het TtA biedt plaats aan verschillende typen artikelen, waaronder over wetenschappelijk werk die oorspronkelijk zijn voor het Nederlandse taalgebied, aan conceptuele artikelen en aan reviews.

- Oorspronkelijk wetenschappelijk artikel (full paper): Een peer-reviewed artikel over een wetenschappelijke studie (vergelijkbaar met artikelen in buitenlandse peer-reviewed tijdschriften);
- Opiniërend / conceptueel artikel: Dit zijn artikelen waarin een stelling of opinie wordt onderbouwd met inhoudelijke argumenten. Afhankelijk van het onderwerp gaan deze artikelen ook door het proces van peer review, of volgt er een inhoudelijke toets door de redactie;
- Praktijkverhaal: Een laagdrempelige rubriek voor het presenteren van een onderwerp dat relevant is voor de praktijk (bijvoorbeeld praktijkervaringen in het veld) of het beschrijven van een korte meetserie die interessant is voor het beroepsveld (ook hier alleen inhoudelijke toets door de redactie; geen peer-review);
- Editorial: Meestal op invitatie van de redactie in het kader van actuele ontwikkelingen, altijd inhoudelijk van aard;
- Review: Verslag van systematisch en verifieerbaar onderzoek van een kennisdomein, zoals vastgelegd in de literatuur. In principe geschreven op uitnodiging van de redactie, maar kan ook op initiatief van de auteur in overleg met de redactie. Afhankelijk van het onderwerp

gaan reviews ook door het proces van peer review, of volgt er een inhoudelijke toets door de redactie;

- Boekbespreking: Bedoelt om de lezers te attenderen op het bestaan van een boek en dit te positioneren binnen andere relevante kennis, al dan niet in publicaties vervat;
- Congresverslag: inhoudelijke verslaglegging van landelijke bijeenkomsten of internationale congressen ter informatie aan de achterban binnen de beroepsverenigingen
- Samenvatting proefschrift: Aandacht voor relevante recente wetenschappelijke promoties op het terrein van de arbeidsomstandigheden
- Samenvatting van elders gepubliceerd werk: Aandacht voor oorspronkelijke wetenschappelijke artikelen, welke in (internationale) peer-reviewed tijdschriften zijn verschenen, maar ook relevant zijn voor het Nederlandse publiek.

2. Indienen van artikelen

Alvorens een artikel in te dienen bij het TtA vergewissen de auteurs zich van toestemming tot publicatie van alle betrokkenen (denk onder meer aan bedrijven waar onderzoek is verricht).

Het indienen van een artikel kan per email, als bijlage in MS Word, via het secretariaat: nvva@arbeidshygiene.nl.

Artikelen die worden ingediend dienen (in principe) origineel te zijn, en niet (ook) al ergens anders ingediend te zijn. Wanneer (een deel van) de resultaten reeds (ergens anders) zijn gepubliceerd, of als het ingediende artikel onderdeel is van een serie artikelen, dient dit bij het indienen duidelijk worden aangegeven en moeten deze artikelen worden bijgevoegd.

Bij het indienen van een artikel moet de volgende informatie op het voorblad (de eerste pagina) worden vermeld:

- Een complete lijst met auteurs (voornaam, achternaam, affiliatie, eventuele titel)
- Eén correspondentie adres
- Het aantal woorden in de samenvatting
- Het aantal woorden in het artikel (minus samenvatting, acknowledgements en referenties)
- Het aantal figuren
- Het aantal tabellen
- Trefwoorden (maximaal 5)

In paragraaf 4 en 5 zijn de richtlijnen voor in te dienen artikelen verder uitgewerkt.

Auteurs krijgen per omgaande een bevestiging van ontvangst van het secretariaat. Na de eerstvolgende redactievergadering krijgt de auteur nader bericht met vermelding van een contactpersoon. Onmiddellijk nadat het oordeel van de referenten bekend is ontvangen de auteurs nader bericht.

3. Acceptatieprocedure

3.1 Beoordeling

Artikelen worden door twee referenten beoordeeld, waarbij maximaal één lid van de redactie kan referent zijn. Referenten kunnen een artikel:

- Goedkeuren zonder commentaar
- Goedkeuren met uitsluitend redactioneel commentaar
- Goedkeuren onder voorbehoud van verwerking van inhoudelijk commentaar
- Afwijzen.

Bij goedkeuring, eventueel met commentaar, door één referent en afwijzing door een andere wordt het artikel aan een derde referent ter hand gesteld. De mening van deze laatste referent

geeft de doorslag. Referenten worden niet op de hoogte gesteld van elkaars mening.

Auteurs worden gevraagd suggesties te doen voor mogelijke referenten. Hierbij wordt gestreefd naar een referent met een (semi-)wetenschappelijke achtergrond, en een referent met een praktijkachtergrond.

3.2 Verwerking van commentaar

Auteurs geven in het artikel aan waar commentaar is verwerkt door middel van een verticale streep in de kantlijn, waarbij de wijzigingen eventueel gearceerd of met track changes worden weergegeven. Daarnaast wordt het commentaar van de referenten per punt behandeld in een apart document. Indien inhoudelijk commentaar niet is verwerkt wordt de reden hiervan vermeld.

3.3 Termijn voor reageren

Het TtA streeft er naar de afhandeling van bovenstaande procedure zo kort mogelijk te laten verlopen. Daarom wordt referenten gevraagd een artikel binnen drie weken te refereren, en wordt de auteur(s) gevraagd het eventuele commentaar binnen 4-6 weken te verwerken. Mocht dit niet haalbaar zijn, dan kan in overleg met het begeleidende redactielid een passende termijn worden afgesproken.

3.4 Na acceptatie

Indien op basis van het commentaar van de referenten, het eventuele verwerken van dit commentaar binnen de redactie van het TtA wordt besloten dat het uiteindelijke artikel kan worden gepubliceerd in het TtA, verschijnt het artikel (in principe) in het eerstvolgende gedrukte issue van het TtA. Daarnaast zal een pdf van het artikel op de website van het TtA geplaatst worden: <http://www.arbeidshygiene.nl/kennis/tta>.

Voor daadwerkelijke verschijning ontvangt de auteur de drukproef van het artikel, ter verificatie. Eventuele aanpassingen moeten per omgaande via de email worden doorgegeven aan het secretariaat.

4. Voorbereiding op indienen

4.1 Taal

Artikelen worden bij voorkeur in het Nederlands ingediend, waarbij wordt gestreefd naar eenvoudig en duidelijk taalgebruik; oorspronkelijk werk of conceptuele artikelen kunnen ook in het Engels worden ingediend. Het is de verantwoordelijkheid van de auteur(s) om te zorgen dat het artikel in goed Nederlands of Engels wordt ingediend.

4.2 Lengte

De noodzakelijke lengte van een artikel hangt af van het onderwerp, maar elk artikel dat wordt ingediend moet zo kort en duidelijk mogelijk te zijn. Per type artikel wordt een maximale omvang aangegeven. Indien hiervan wordt afgeweken moet vooraf contact worden opgenomen met de redactie. Artikelen die zonder overleg de maximale lengte (ruim) overschrijden, kunnen naar de auteur worden teruggestuurd met verzoek om in te korten.

4.3 Titel en trefwoorden

De titel en trefwoorden zijn belangrijk, aangezien de meeste lezers artikelen vinden door middel van een zoekopdracht via Internet, en niet door het doorbladeren van een tijdschrift. De titel moet een duidelijke samenvatting zijn van het onderwerp van het artikel. De trefwoorden moet een lijst zijn van (combinatie van) woorden die zouden kunnen worden gebruikt tijdens een zoekopdracht via internet door iemand die geïnteresseerd is in het onderwerp en de uitkomsten

van het artikel.

4.4 Structuur van het artikel

In principe wordt bij het schrijven van een artikel de standaard indeling voor wetenschappelijke artikelen gevolgd, namelijk:

- Inleiding
- Materialen en methoden
- Resultaten
- Discussie
- Conclusies

Wanneer deze indeling gezien het onderwerp van het artikel echter duidelijk niet van toepassing is, kan hiervan worden afgeweken.

4.5 Opzet en analyse

De kwaliteit van de gegevens en de analyse moeten altijd goed genoeg zijn om de bevindingen en conclusies zoals worden gepresenteerd in het artikel te rechtvaardigen. Hierbij moet in het bijzonder aandacht worden geschonken aan de opzet van meetgegevens, waarbij gebruik moet worden gemaakt van moderne statistische principes.

4.6 Eenheden en symbolen

Bij het weergeven van eenheden en symbolen moet gebruik worden gemaakt van het internationale eenhedensysteem (international system of units, SI), hoewel ook gebruik kan worden gemaakt van hun equivalent zoals aangegeven in andere systemen.

4.7 Tabellen en figuren

Figuren omvatten foto's, diagrammen en grafieken. Bij het indienen van een artikel dienen de figuren van goede kwaliteit te zijn, waarbij de figuren in de tekst of aan het eind van het artikel worden geplaatst. Teksten bij figuren worden onder de figuur geplaatst, cursief en 1 corps kleiner dan de rest van de tekst. Wanneer een artikel is geaccepteerd voor publicatie in het TtA worden de figuren bij voorkeur apart aangeleverd in hoge resolutie, waarbij de vorm en de kwaliteit geschikt zijn voor reproductie. Hierbij moeten de figuren ongeveer de grootte hebben waarop zij in het artikel zullen verschijnen, waarbij de tekengrootte minimaal 6 (uitgaande van standaard tekengroottes). Dunne haarlijntjes zouden moeten worden vermeden, en bij gebruik van vulpatronen bij voorkeur in grijstinten.

Tabellen moeten opeenvolgend worden genummerd en worden voorzien van een geschikte titel. Bij het indienen van een artikel dienen tabellen ook in de tekst of aan het eind van het artikel te worden geplaatst. Voetnoten bij een tabel moeten boven de tabel worden geplaatst, cursief en 1 corps kleiner dan de rest van de tekst, waarnaar moet worden verwezen met letters, cijfers of symbolen in superscript.

4.8 Literatuurverwijzingen

Literatuurverwijzingen (referenties) moeten alleen worden ingevoegd indien deze essentieel zijn voor de ontwikkeling van een argument of hypothese, of verwijzen naar de beschrijving van een methode die te lang is om volledig op te nemen.

Verwijzingen in de tekst worden op de volgende manier geplaatst:

- Eén auteur: (Janssen, 2005)
- Twee auteurs: (Janssen en de Jong, 2005)
- Drie of meer auteurs: (Janssen et al., 2005)
- Meerdere publicaties van dezelfde auteur in één jaar aangeven met 2000a, 2000b, etc.

- In geval van meerdere referenties worden deze van elkaar gescheiden door een puntkomma: (Janssen, 2005; de Jong et al., 2010)

Aan het eind van het artikel worden de lijst met literatuurverwijzingen zoals opgenomen in de tekst weergegeven, op alfabetische volgorde aan de hand van de achternaam van de eerste auteur. Hierbij wordt de Vancouver Style voor afkortingen en interpunctie gebruikt. Indien van toepassing worden bij boeken en andersoortige publicaties ISBNs weergegeven. Materiaal dat niet is te achterhalen door de lezers moet niet worden weergegeven. Indien essentieel wordt persoonlijke communicatie in de tekst weergegeven (Professor H. Kromhout, IRAS, Universiteit Utrecht). Naar materiaal dat afkomstig is van het internet kan worden verwezen indien het waarschijnlijk is dat deze informatie permanent beschikbaar is. Verder moet hierbij de datum waarop voor het laatst toegang tot de betreffende informatie is verschaft worden weergegeven. Literatuurverwijzingen worden niet gecheckt door de redactie, en de juistheid hiervan is de verantwoordelijkheid van de auteur(s).

Voorbeelden van verwijzingen in de literatuurlijst zijn:

- Artikel uit tijdschrift: Simpson AT, Groves JA, Unwin J, Piney M. (2000) Mineral oil metal working fluids (MWFs)—Development of practical criteria for mist sampling. *Ann Occup Hyg*; 44: 165-72
- Boek: Vincent JH. (1989) *Aerosol sampling: science and practice*. Chichester, UK: John Wiley. ISBN 0 471 92175 0
- Deel van een boek: Swift DL, Cheng Y-S, Su Y-F, Yeh H-C. (1994) Ultrafine aerosol deposition in the human nasal and oral passages. In Dodgson J, McCallum RI, editors. *Inhaled Particles VII*. Oxford: Elsevier Science. p. 77-81. ISBN 0 08 040841 9 H
- Rapport: British Standards Institution. (1986) BS 6691: 1986. Fume from welding and allied processes. Part 1. Guide to methods for the sampling and analysis of particulate matter. London: British Standards Institution
- Online: Morse SS (1995). Factors in the emergence of infectious diseases. *Emerg Infect Dis* [serial online] 1995 Jan-Mar;1(1). Available from: URL: <http://www.cdc.gov/ncidod/EID/eid.htm> (toegang 25 Oct 2010)

5. Aanwijzingen per type artikel

Per type artikel dat in aanmerking komt voor opname in het TtA zijn aanwijzingen uitgewerkt.

5.1 Oorspronkelijk (wetenschappelijk) werk

Dit betreft een artikel over een wetenschappelijke studie, dat door referenten zal worden beoordeeld. Voor dit soort artikelen gelden de volgende richtlijnen:

- Artikelen zijn geschreven in het Nederlands of Engels.
- De indeling volgt de standaard indeling voor wetenschappelijke artikelen (zie hierboven).
- Standaard bedraagt de omvang van een artikel maximaal 4000 woorden (exclusief samenvatting, literatuurlijst, tabellen en figuren) met maximaal drie tabellen en drie figuren. Indien deze maxima worden overschreden, wordt van tevoren overleg gevoerd met de hoofdredacteur.
- Het artikel bevat een samenvatting in het Nederlands en in het Engels van maximaal 150 woorden. Een artikel in het Engels bevat altijd een Nederlandse samenvatting.
- Door middel van accentuering wordt duidelijk de mogelijke plaats van een tabel of figuur in het artikel aangeven.

5.2 Opiniërend / conceptueel artikel

Opiniërende / conceptuele artikelen zijn artikelen waarin een stelling of opinie wordt onderbouwd met inhoudelijke argumenten. Afhankelijk van het onderwerp gaan deze artikelen

ook door het proces van peer review, of volgt er een inhoudelijke toets door de redactie. Voor opiniërende/conceptuele artikelen gelden de volgende richtlijnen:

- Conceptuele artikelen kunnen bijvoorbeeld de grondslagen van het vakgebied, methodeontwikkeling of modelontwikkeling als onderwerp hebben.
- Conceptuele artikelen zijn bedoeld om een discussie op gang te brengen. Zij kunnen daarom vergezeld gaan van één à twee stellingen.
- Standaard bedraagt de omvang van een artikel maximaal 4000 woorden (exclusief samenvatting, literatuurlijst, tabellen en figuren); langere artikelen in overleg met de hoofdredacteur.
- Bij conceptuele artikelen geldt een sterke voorkeur voor de Nederlandse taal.

5.3 *Praktijkverhaal*

Dit betreft een laagdrempelige rubriek voor het presenteren van korte onderzoeksgegevens of praktijkervaringen in het veld. Dit type artikel wordt niet beoordeeld door referenten, maar er volgt wel een inhoudelijke toets door de redactie. Voor praktijkverhalen gelden de volgende richtlijnen:

- Het moet gaan om nieuwe gegevens, en de informatie moet nieuwswaarde hebben;
- Er moet een duidelijke vraagstelling en een duidelijke conclusie zijn
- Indien meetgegevens zijn verzameld, moeten deze zijn gedocumenteerd volgens de criteria van de NVvA (Vastleggen van gegevens van afzonderlijke blootstellingmetingen van de werkplekatmosfeer. NVvA, 2002). Ook andersoortige informatie moet op gedegen wijze zijn gedocumenteerd.
- De omvang bedraagt maximaal 1000 woorden of 750 woorden met 1 tabel of figuur; langere artikelen in overleg met de hoofdredacteur

5.4 *Editorial*

Dit betreft een korte uiteenzetting in het kader van actuele ontwikkelingen, altijd inhoudelijk van aard, meestal op invitatie van de redactie. Voor editorials gelden de volgende richtlijnen:

- Het editorial betreft een inhoudelijke uiteenzetting van actuele ontwikkelingen in het veld.
- De omvang bedraagt maximaal 800 woorden; langere artikelen in overleg met de hoofdredacteur.
- Editorials worden in principe geschreven op uitnodiging van de redactie. Een auteur die van plan is een editorial te schrijven kan het beste vooraf contact opnemen met de redactie.

5.5 *Review*

Dit betreft een verslag van systematisch en verifieerbaar onderzoek van een kennisdomein, zoals vastgelegd in de literatuur. Voor reviews gelden de volgende richtlijnen:

- Reviews worden in principe geschreven op uitnodiging van de redactie. Een auteur die van plan is een review te schrijven kan het beste vooraf contact opnemen met de redactie.
- De uitnodiging voor het schrijven van een review gaat vergezeld van nadere aanwijzingen.
- De gevolgde methodiek zoals gehanteerd voor de review dient goed te worden gedocumenteerd.

5.6 *Boekbespreking*

Het doel van een boekbespreking is om de lezers van het tijdschrift te attenderen op het bestaan van een boek en dit te positioneren binnen andere relevante kennis, al dan niet in publicaties vervat. Voor de meeste publicaties geldt dat er een beperkte kern van goed geïnformeerde belangstellenden is, en een grotere groep die mogelijk geïnteresseerd is en dus belang hebben bij de boekbespreking. Richt u zich met name op deze laatste groep. Voor boekbesprekingen gelden de volgende richtlijnen:

- U als auteur moet in staat zijn de lezer zelf het boek op een evenwichtige wijze te laten

positioneren. Dit betekent dat een boekbespreking wel informatie verschaft over de mate waarin de publicatie wetenschappelijk of praktisch van belang is, maar niet de plaats is waar de recensent zelf een uitgebreide gedetailleerde inhoudelijke discussie daarover aangaat.

- De te bespreken publicatie moet voldoende actueel zijn. In het algemeen kan worden gesteld dat publicaties ouder dan twee jaar hun positie binnen het vakgebied al hebben verkregen en daarmee onvoldoende actueel zijn om nog te bespreken.
- Richtlijnen qua structuur:
 - In de titel vermeldt u de auteur(s), titel, uitgever, jaar van publicatie, ISBN nummer en prijs. Zo mogelijk vermeldt u de prijs in de Nederlandse boekhandel.
 - In de eerste alinea wordt globaal beschreven hoe de stand van zaken is binnen het aandachtsgebied waarop de te bespreken publicatie zich richt.
 - Gaat u in op de auteurs, doet u dat dan op een wijze waarop de lezer zich een oordeel kan vormen over hun specifieke deskundigheid op het besproken gebied.
 - Vervolgens geeft u aan hoe de te bespreken publicatie moet worden gepositioneerd: bijvoorbeeld een geactualiseerde samenvatting van het aandachtsgebied, een verdieping van een deelaspect, en beleidsgerichte publicatie, een praktische handleiding, enzovoort.
 - Uw bespreking geeft in essentie aan in hoeverre de te bespreken publicatie voldoet aan door u als deskundige te stellen eisen/voorwaarden naar (wetenschappelijke) inhoud dan wel anderszins van belang is binnen de tevoren al besproken positionering.
 - Deze door u gestelde eisen/voorwaarden vermeldt en verantwoordt u zo mogelijk (beknopt), zoals in een wetenschappelijke publicatie te doen gebruikelijk is.
 - Tenslotte geeft u uw oordeel in hoeverre de aanschaf en/of het gebruik van de te bespreken publicatie voor de doelgroep van belang is.
- Streef naar een omvang van maximaal 750 - 1000 woorden.

5.7 Samenvatting proefschrift

In deze rubriek wordt aandacht geschonken aan relevante recente wetenschappelijke promoties op het terrein van de arbeidsomstandigheden. Streef naar een omvang van maximaal 1000-1500 woorden.

5.8 Samenvatting van reeds gepubliceerd werk

Een deel van wetenschappelijk onderzoek dat in Nederland wordt uitgevoerd verschijnt in internationale tijdschriften. Doel van deze rubriek is om het Nederlandse publiek op de hoogte brengen van elders (internationaal) gepubliceerde ontwikkelingen in het veld. Voor samenvattingen van reeds gepubliceerd werk gelden de volgende richtlijnen:

- Het betreft een samenvatting van een recent gepubliceerd artikel, verschenen in het afgelopen jaar.
- Het betreft een uitgebreide samenvatting van het onderzoek, waarbij aandacht wordt geschonken aan de bruikbaarheid van dit onderzoek voor de (Nederlandse) praktijk.
- Bij deze samenvatting wordt een verwijzing naar het volledige artikel opgenomen.
- De omvang bedraagt maximaal 500 woorden; langere samenvattingen in overleg met de hoofdredacteur.